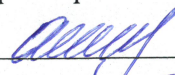




УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ДиосГлобал»

 С.В. Ольшевский

«3» сентября 2026 г.

ПОЛИТИКА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗАКУПОК ООО «ДиосГлобал»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет принципы и подходы ООО «ДиосГлобал» (далее – Компания) к управлению цепочкой поставок с учётом экологических, социальных и управленческих (ESG) критериев.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Кодексом деловой этики и Антикоррупционной политикой Компании;
- законодательством Республики Беларусь в области охраны окружающей среды и труда;
- с учетом требований L'Oréal и EcoVadis в области устойчивого снабжения.

1.3. Политика распространяется на всех поставщиков и подрядчиков Компании, включая поставщиков сырья (ДСП, МДФ, шпон, кромка, пластики, ЛКМ, фурнитура, электрика) и услуг.

1.4. Цель Политики — интегрировать ESG-критерии во все этапы закупочного процесса: от выбора поставщика до оценки его работы и расторжения договора.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Таблица 1

Принцип	Что означает на практике
Экологическая ответственность	При прочих равных условиях приоритет поставщикам, использующим ресурсосберегающие технологии, имеющим экологические сертификаты (FSC, ISO 14001), минимизирующим отходы и выбросы
Социальная ответственность	Поставщики должны соблюдать трудовые права работников, обеспечивать безопасные условия труда, не допускать дискриминации и детского труда
Этичность ведения бизнеса	Поставщики должны соблюдать антикоррупционное законодательство, не допускать конфликта интересов, быть прозрачными в структуре собственности

Принцип	Что означает на практике
Прозрачность и прослеживаемость	Поставщики должны предоставлять достоверную информацию о происхождении материалов, условиях производства и цепочке поставок (по запросу)
Непрерывное улучшение	Мы ожидаем от поставщиков постоянного повышения ESG-показателей и готовы поддерживать их в этом через диалог и обучение

3. ОЦЕНКА И ОТБОР ПОСТАВЩИКОВ

3.1. Новые поставщики при планировании долговременного сотрудничества проходят оценку по ESG-критериям до заключения договора (в дополнение к стандартной проверке (due diligence)).

3.2. Оценка проводится с использованием Анкеты самооценки поставщика (Приложение А к настоящей Политике), которая включает вопросы по:

- экологическому менеджменту (наличие сертификатов, управление отходами, энергоэффективность);
- социальной ответственности (условия труда, охрана труда, обучение персонала);
- этике и управлению (антикоррупционные меры, прозрачность, конфликт интересов).

3.3. По результатам оценки поставщику присваивается уровень риска:

- низкий риск — поставщик соответствует всем базовым ESG-требованиям;
- средний риск — поставщик имеет отдельные несоответствия, которые могут быть устранены в рамках плана корректирующих мер;
- высокий риск — поставщик не соответствует критическим ESG-требованиям (нарушения трудовых прав, отсутствие экологических разрешений, коррупционные риски) — сотрудничество не рекомендуется.

3.4. Результаты оценки заносятся в Реестр поставщиков (Приложение Б к настоящей Политике).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

4.1. Экологические требования:

- соблюдение природоохранного законодательства Республики Беларусь;
- наличие разрешений на выбросы и сбросы (при необходимости);
- управление отходами (сбор, сортировка, передача на переработку);
- для поставщиков древесины и плитных материалов — предпочтение поставщикам с сертификацией FSC (Forest Stewardship Council), подтверждающей легальное и ответственное лесопользование;
- снижение использования опасных веществ в производстве.

4.2. Социальные требования:

- соблюдение трудового законодательства (официальное оформление, своевременная оплата, нормированный рабочий день);
- обеспечение безопасных условий труда (наличие СИЗ, инструктажи, медосмотры);

- запрет на дискриминацию по любому признаку;
- запрет на принудительный и детский труд.

4.3. Этические требования:

- соблюдение антикоррупционного законодательства;
- прозрачность структуры собственности и бенефициарных владельцев;
- отсутствие конфликта интересов с сотрудниками Компании;
- соблюдение требований Кодекса поведения поставщика.

5. МОНИТОРИНГ И АУДИТ ПОСТАВЩИКОВ

5.1. В Компании установлено требование по периодическому мониторингу соблюдения поставщиками ESG-требований:

- ежегодно — для ключевых поставщиков (сырьё, основные материалы);
- раз в 2 года — для прочих поставщиков.

5.2. Мониторинг включает:

- актуализацию данных анкеты самооценки;
- проверку наличия действующих сертификатов и разрешений;
- анализ информации о нарушениях (в открытых источниках, СМИ, жалобах).

5.3. При выявлении **существенных нарушений** Компания организует дополнительную проверку и, при необходимости, проводит выездной аудит (силами своих сотрудников или с привлечением внешних экспертов). Результаты аудита фиксируются в Отчёте об аудите поставщика (Приложение В у настоящей Политике).

5.4. При выявлении **критических нарушений** (нелегальная заготовка древесины, использование детского труда, коррупция) договор с поставщиком расторгается в одностороннем порядке.

5.5. Ежегодно составляется Сводный отчет по результатам оценки поставщиков (приложение Г к настоящей Политике) с доведением информации до руководства.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСТАВЩИКАМИ

6.1. Компания стремится к долгосрочным партнёрским отношениям с поставщиками, разделяющими её ценности.

6.2. Мы поддерживаем поставщиков в повышении их ESG-зрелости через:

- разъяснение наших требований и ожиданий;
- предоставление рекомендаций по улучшению;
- совместные обучающие мероприятия.

6.3. Мы поощряем **закупки у местных поставщиков** (резидентов Республики Беларусь) для сокращения транспортного следа и поддержки местной экономики.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Ответственность за реализацию Политики возлагается на ответственного за снабжение и менеджера по качеству.

7.2. Контроль за соблюдением Политики осуществляется в рамках внутренних аудитов СМК.

7.3. Политика пересматривается не реже 1 раза в 3 года или при изменении законодательства / требований заказчиков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Политика вступает в силу с даты утверждения директором.

8.2. Текст Политики доводится до всех поставщиков (размещается на сайте, включается в договоры, направляется при запросе коммерческих предложений).

Приложения:

1. Приложение А Анкета самооценки поставщика (ESG);
2. Приложение Б Форма реестра поставщиков с уровнем риска;
3. Приложение В Форма отчёта об аудите поставщика;
4. Приложение Г Форма сводного отчета по результатам оценки поставщиков.

Приложение А

АНКЕТА САМООЦЕНКИ ПОСТАВЩИКА (ESG)

№	Вопрос	Ответ / Пояснение	Примечание (документы)
Экологический блок			
1	Имеется ли у Вашей организации система экологического менеджмента (СЭМ)?	Да / Нет / Внедряется	Если да — приложите сертификат (ISO 14001 или иной)
2	Имеются ли у Вас экологические разрешения/лицензии (на выбросы, сбросы, обращение с отходами)?	Да / Нет	Приложите копии
3	Как осуществляется управление отходами на Вашем производстве? (сбор, сортировка, передача на переработку)	Сбор / сортировка / передача	
4	Используете ли Вы энергосберегающие технологии?	Да / Нет	Наличие мер
5	Для поставщиков древесины/плитных материалов: имеется ли сертификация FSC (цепочка поставок)?	Да / Нет / В процессе	Приложите сертификат
6	Для поставщиков древесины/плитных материалов: можете ли подтвердить легальность происхождения сырья?	Да / Нет	[Описание системы прослеживаемости]
7	Осуществляете ли Вы мониторинг выбросов загрязняющих веществ?	Да / Нет	

Продолжение приложения А

№	Вопрос	Ответ / Пояснение	Примечание (документы)
Социальный блок			
8	Все ли работники оформлены официально?	Да / Нет	
9	Проводится ли обучение и инструктажи по охране труда?	Да / Нет	
10	Предоставляются ли работникам средства индивидуальной защиты (СИЗ)?	Да / Нет	
11	Проводятся ли медицинские осмотры работников (предварительные и периодические)?	Да / Нет	
12	Имеются ли случаи производственного травматизма за последние 3 года?	Да / Нет	Если да — укажите количество принятых мер
13	Имеются ли коллективные договоры или иные документы, регулирующие трудовые отношения?	Да / Нет	
14	Запрещён ли детский и принудительный труд на Вашем предприятии?	Да / Нет	
Этический блок			
15	Имеется ли у Вас антикоррупционная политика / кодекс этики?	Да / Нет	Приложите
16	Проводится ли обучение сотрудников по противодействию коррупции?	Да / Нет	

Продолжение приложения А

№	Вопрос	Ответ / Пояснение	Примечание (документы)
17	Имеется ли у Вас канал сообщения о нарушениях (горячая линия)?	Да / Нет	
18	Имеются ли у Вас или Ваших руководителей/учредителей родственные или деловые связи с сотрудниками ООО «ДиосГлобал»?	Да / Нет	Если да — укажите
20	Имеются ли судебные споры или исполнительные производства в отношении Вашей организации?	Да / Нет	Если да — укажите

Приложение Б

Форма реестра поставщиков с уровнем риска

№	Наименование поставщика	УНП	Категория (сырьё/услуги)	Дата оценки	Уровень риска (Н/С/В)	Наличие анкеты самооценки	Наличие Кодекса поведения (подписан)	Наличие FSC/ISO	Дата следующей оценки	Примечание
1										
2										
3										
...										

Приложение В

Форма отчета об аудите поставщика ООО «ДиосГлобал»

1. Общая информация

Параметр	Значение
Наименование поставщика	
УНП	
Адрес производства (фактический)	
Дата выезда	
Состав комиссии (ФИО, должность)	1. 2.
Цель выезда	[плановая проверка / проверка по жалобе / проверка исполнения корректирующих мер]

2. Краткое описание результатов

Направление	Оценка (ОК / Есть замечания / Критично)	Комментарий (кратко, что увидели)
Экология (отходы, выбросы, разрешения, FSC при наличии)		
Охрана труда (СИЗ, инструктажи, медосмотры)		
Условия труда (официальное оформление, безопасность, отсутствие признаков детского/принудительного труда)		
Производственные процессы (качество, прослеживаемость сырья, складские условия)		
Этика / Антикоррупция (признаки нарушений, прозрачность)		

Продолжение приложения В

Фотофиксация (приложения):

• ☐

Прилагаются фотографии (указать количество и краткое описание, например: «фото склада», «фото СИЗ у работников»).

3. Выявленные несоответствия (если есть)

№	Выявленное нарушение / риск	Срочность (высокая / средняя / низкая)
1		
2		
3		

4. Заключение и рекомендации

Параметр	Решение
Общая оценка	✓ Всё ОК — рисков не выявлено ⚠ ☐ Есть замечания — требуется устранение в срок ✗ Критические нарушения — сотрудничество под вопросом
Рекомендация	[кратко: продолжить сотрудничество / приостановить закупки до устранения / расторгнуть договор]
Срок устранения нарушений (если есть)	до «_» _____ 20 г.

5. Подписи

ФИО	Должность	Подпись

6. Приложения (фото, документы)

Приложение Г

Форма Сводного отчета по результатам оценки поставщиков

Показатель	Целевое значение	Способ расчёта / источник	Результат оценки
% поставщиков, подписавших Кодекс поведения	100% к концу 2026 г.	Реестр поставщиков	
% ключевых поставщиков, прошедших ESG-оценку	100%	Анкеты самооценки	
% поставщиков древесины с сертификацией FSC	≥ 50% к концу 2027 г.	Реестр поставщиков / сертификаты	
Доля закупок у местных поставщиков (резиденты РБ)	≥ 90%	Данные бухгалтерии	
Количество выявленных нарушений в цепочке поставок	Мониторинг	Журнал нарушений поставщиков	
% нарушений, по которым приняты корректирующие меры	100%	Отчёты по результатам проверок	

